

Hinweis an alle Veranstalter von Fortbildungsveranstaltungen

Wir bitten die Fortbildungspunkte der Teilnehmer Ihrer Fortbildungsveranstaltungen direkt an den EIV (Elektronischer Informationsverteiler- siehe hierzu die Informationen Seite 4) zu melden.

Meldung der Fortbildungspunkte der ärztlichen Teilnehmer auf das Fortbildungskonto über den Elektronischen Informationsverteiler (EIV)

Als Veranstalter melden Sie die Fortbildungspunkte Ihrer Teilnehmer an den Elektronischen Informationsverteiler (EIV). Dieser schreibt die Punkte dem jeweiligen Arzt auf seinem Fortbildungskonto gut.

Voraussetzung ist, dass Sie die 19-stellige Nummer der Fortbildung (VNR), die dazugehörige 4-stellige Transaktionsnummer (TAN) (=Passwort) und die Einheitlichen Fortbildungsnummern (EFN) der Fortbildungsteilnehmer im Meldeformular erfassen. Die erforderliche Software mit dem Meldeformular finden Sie auf der Website www.eiv-fobi.de zum Download.

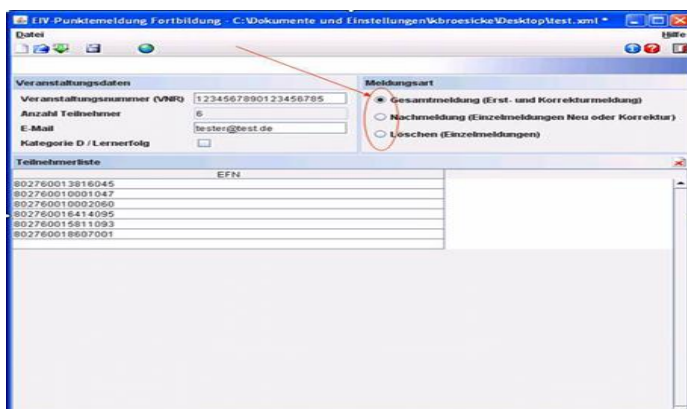
SOFTWAREDOWNLOAD für Punktwertung



Das Formular kann abgespeichert und für alle künftigen Meldungen an den EIV verwendet werden. Weitere Einzelheiten zum Ablauf der EIV-Meldung finden Sie in den weiteren Ausführungen.

Mit diesem Programm werden die Barcodes der Teilnehmer gescannt.

1. Erfassung von VNR und EFN-Nummer:



The image shows a screenshot of the EIV reporting software interface. The window title is "EIV Punktemeldung Fortbildung". The interface includes several input fields and a list of EFN numbers.

Veranstaltungsdaten

- Veranstaltungsnummer (VNR): 1234567890123456789
- Anzahl Teilnehmer: 6
- E-Mail: test@test.de
- Kategorie D / Lernerfolg:

Meldungsart

- Gesamtmeldung (Erst- und Korrekturmeldung)
- Nachmeldung (Einzelmeldungen Neu oder Korrektur)
- Löschen (Einzelmeldungen)

Teilnehmerliste

EFN
802760013816045
802760010001047
802760010002060
802760016414095
802760015811093
802760018607001

Ärzte registrieren ihre Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung mit ihrer Einheitlichen Fortbildungsnummer (EFN). Sind vor Ort PC und Scanner im Einsatz, kann das Einlesen direkt mit dem Scanner in das offline verfügbare Elektronische Meldeformular erfolgen. Ist vor Ort kein PC oder Scanner im Einsatz, können z. B. die Barcode-Etiketten zur späteren Weiterverarbeitung zunächst in eine Papierliste (Teilnehmerliste) eingeklebt werden.

Die mit Hilfe des elektronischen Meldeformulars erstellte Teilnehmerliste wird über das Internet an den EIV geschickt. Die Autorisierung und Identifizierung des Veranstalters für das Versenden erfolgen mittels VNR und Passwort.

- als Gesamtmeldung. Für den Fall, dass bereits eine Meldung zu dieser Veranstaltung erfolgt ist, wird diese durch die neue Meldung ersetzt.
- als Nachmeldung. Die angegebenen EFN werden für die Veranstaltung nachgemeldet. Für den Fall, dass bereits eine Meldung zu dieser Veranstaltung erfolgt ist, werden die EFN zur der Teilnehmerliste hinzugefügt.
- Löschen von bereits erfassten EFN-Nummern. Die angegebenen EFNs werden aus einer bereits erfolgten Meldung gelöscht.

2. Erfassung von EFN-Nummern und Zusatzpunkten für Lernerfolgskontrolle bei Veranstaltungen der Kategorie D (Fortbildung über Print-oder elektronische Medien)

Alle vorherigen EFNs zu dieser Veranstaltungsnummer werden ungültig (gelöscht) und durch die neue Liste ersetzt.

Veranstaltungsdaten

Veranstaltungsnummer (VNR) 1234567890123456785

Anzahl Teilnehmer 6

E-Mail lester@test.de

Kategorie D / Lernerfolg

Meldungsart

Gesamtmeldung (Erst- und Korrekturmeldung)

Nachmeldung (Einzelmeldungen Neu oder Korrektur)

Löschen (Einzelmeldungen)

Teilnehmerliste

EFN	Lernerfolg
802760013816045	<input checked="" type="checkbox"/>
802760010001047	<input checked="" type="checkbox"/>
802760010002060	<input type="checkbox"/>
802760016414095	<input type="checkbox"/>
802760015811093	<input type="checkbox"/>
802760018607001	<input type="checkbox"/>

Senden Sie das gespeicherte Meldeformular über die Website <http://punkte.eiv-fobi.de> an den EIV.

Hinweis:

Die Meldung an den EIV entbindet nicht von der Führung einer Teilnehmerliste mit Unterschrift.

Es müssen zusätzlich Papierbescheinigungen, z. B. aus steuerlichen Gründen, für die teilnehmenden Ärzte ausgestellt werden.

Als Alternative zur Verwendung des Elektronischen Meldeformulars ist auch das Übertragen einer XML-Datei möglich.

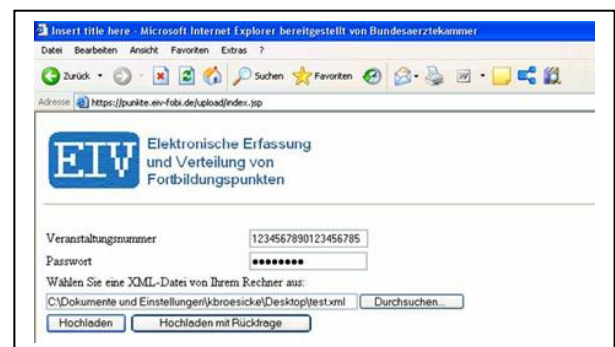
senden der elektronischen Teilnehmerliste

Der Versand der XML-Datei erfolgt über die gleiche Web-Seite wie zuvor der Software-Download.



The screenshot shows the EIV website interface. At the top left is the EIV logo and the text 'Elektronische Erfassung und Verteilung von Fortbildungspunkten'. Below this is a paragraph explaining the process: 'Der EIV stellt Ihnen ein Verfahren zur Verfügung um Fortbildungspunkte elektronisch erfassen und melden zu können. Die Erfassung wird in einem Programm durchgeführt, welches auf Ihrem Rechner installiert wird. Die erfassten Fortbildungspunkte werden in einer Datei gespeichert und müssen anschließend auf den Webserver hochgeladen werden. Mit dem Herunterladen und Starten des Programmes erkennen sie unsere Nutzungsbedingungen an.' There are three main buttons: 'EIV Programm starten' with a link 'Haben Sie Probleme beim Starten des Programms?', 'EIV Stalone Version' (note the typo 'Stalone'), and 'EIV Datei hochladen'. There are also links for 'Häufig gestellte Fragen (FAQ)' and 'Nutzungshinweise'.

Hier werden Sie nach der Veranstaltungsnummer und dem Passwort gefragt, das Sie zusammen mit der Teilnahmebescheinigung bei der Anerkennung der Veranstaltung durch die Landesärztekammer erhalten haben. Abschließend wird die erstellte Datei ausgewählt und hochgeladen. Es dauert ca. 8 Tage, bis die Punkte auf das Konto gebucht sind.



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the EIV login and upload form. The browser title is 'Insert title here - Microsoft Internet Explorer bereitgestellt von Bundesärztekammer'. The address bar shows 'https://punkte.eiv-fobi.de/upload/index.jsp'. The form contains the following fields and buttons: 'Veranstaltungsnummer' with the value '1234567890123456785', 'Passwort' with masked characters '*****', a file selection button 'Wählen Sie eine XML-Datei von Ihrem Rechner aus:' with a file path 'C:\Dokumente und Einstellungen\broesicke\Desktop\test.xml' and a 'Durchsuchen...' button, and two main buttons: 'Hochladen' and 'Hochladen mit Rückfrage'.

Versenden der Teilnehmerliste

Wenn Sie eine eMail-Adresse eingeben, erhalten Sie eine Rückmeldung für Ihre gemeldeten Punkte.

Wichtiger Hinweis: Nach Erstmeldung der Daten an den EIV können die Daten noch 7 Tage korrigiert werden.

„Was ist der EIV?“ und „Wie bekommen Ärzte ihre Punkte aufs Konto?“

EIV = Elektronischer Informationsverteiler: Zur Registrierung der Fortbildung eines Arztes wird seine Einheitliche Fortbildungsnummer (EFN) als Code elektronisch erfasst und die Punkte über den EIV seinem Fortbildungskonto gutgeschrieben.

Für die **elektronische Übermittlung** der Punkte gibt es grundsätzlich zwei Möglichkeiten: bei Barcode mittels Scanner

Arzt: Arztausweis

oder

Bar(Strich)code-Etiketten



Veranstalter: Barcode des Arztes

Handscanner

Fortbildungskonto des Arztes



PKZ	Veranstaltung	Thema der Veranstaltung	Punkte	E	A	W	W
1	01.02.2020	276999203099999994	Substanzkenn 2020	10	E		000
2	27.05.2019	0BERTRAG	Übertrag aus Zertifikat vom 27.05.2019	17			000
3	13.06.2019	Teil 9		10			000
4	06.03.2019	276068011902990018	Fortbildungsnachmittag BVKJ Rheinland Pfalz – Impfungen, STIKO, TSGV, Telematic, Gesundheitskarte	5	A		000

Praktische Vorgehensweise für Veranstalter, die direkt an den EIV melden

... mit dem Barcode

Um die Meldung einer Fortbildung an den Elektronischen Informationsverteiler durchzuführen benötigen Sie:

- einen Barcode-Scanner
- das Erfassungsprogramm zum Einlesen der Barcodes
- die Veranstaltungsnummer
- sowie Passwort (TAN) zum Absenden der elektronischen Teilnehmerliste

Barcode-Scanner: Der Scanner muss Barcode 39 unterstützen können. Erhältlich ist er in jedem Elektronik-Fachmarkt.

Software zur Verarbeitung der Barcodes: Die Software können Sie über die Homepage des EIV www.eiv-fobi.de der Bundesärztekammer herunterladen. – Mit diesem Programm werden die Barcodes erfasst und die Fortbildungspunkte auf die Konten verteilt. Auch eine manuelle Erfassung als Fortbildungsnummer ist möglich.

Elektronische Teilnehmerliste: Der Versand der Datei erfolgt über www.eiv-fobi.de

Allgemeine Hinweise

Eine elektronische Übermittlung von Referenten-, wissenschaftlicher Leitung-, bzw. Moderatorenpunkten über den EIV ist noch nicht möglich, wird aber derzeit vorbereitet