

Teilnahme als in Weiterbildung befindliche(r) Ärztin/Arzt (WBA)

Erste Schritte zur Nutzung des eLogbuchs mit den direkten Hinweisen zu den entsprechenden FAQ zur Nutzung des eLogbuchs

1. In die eLogbuch-Anwendung gelangen Sie ausschließlich über den Mitgliederbereich auf der Homepage Ihrer Bezirksärztekammer.
Sollten Ihnen keine Zugangsdaten für den Mitgliederbereich Ihrer Bezirksärztekammer vorliegen, müssen Sie diese zunächst bei Ihrer Bezirksärztekammer neu beantragen.

Mitgliederbereich

Mitgliederbereich

Um in den Mitgliederbereich der Bezirksärztekammer zu gelangen, geben Sie bitte Ihre Mitgliedsnummer und Ihr Passwort ein und klicken auf Login.

Mitgliedsnummer

Passwort

Login

[Sie wissen Ihre persönlichen Zugangsdaten nicht?](#)

2. Nach dem Login stehen Ihnen im Mitgliederbereich mehrere Menüpunkte zur Auswahl. Unter dem Punkt Infos eLogbuch (1) erhalten Sie allgemeine Informationen. Um in die eLogbuch-Anwendung zu gelangen, klicken Sie bitte auf „eLogbuch Login“ (2). Dann erscheint diese Seite:

Mitgliederbereich

eLogbuch Login

Von dieser Seite aus gelangen Sie in die eLogbuch-Anwendung. Beim ersten Login ist es erforderlich, die Informationen und Hinweise zum Datenschutz zu bestätigen. Das System weist Ihnen automatisch einen Benutzernamen zu. Dieser besteht aus Ihrem Vornamen und Nachnamen, optional zusätzlich einer Ziffer.

Jedes Mitglied der Ärztekammer erhält automatisch einen Zugang als WBA (Arzt in Weiterbildung). Wenn Sie außerdem in Rheinland-Pfalz weiterbildungsbefugt sind, können Sie innerhalb der eLogbuch-Anwendung zur Ansicht des WBB (Weiterbildungsbefugten) wechseln.

Ihren Benutzernamen sehen Sie nach dem Login im eLogbuch oben rechts. Die Weiterbildungsbefugten sind verpflichtet, den Kollegen, die sich bei Ihnen in Weiterbildung befinden, ihren Benutzernamen korrekt mitzuteilen. Dies ist unbedingt erforderlich, damit das Logbuch durch den Arzt in Weiterbildung für den Weiterbilder „freigeschaltet“ werden kann.

Bei **technischen Fragen** rund um die eLogbuch-Anwendung hat die Bundesärztekammer eine Hotline eingerichtet. Diese erreichen Sie Montag bis Freitag 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr unter folgender Nummer: [+49 30 450456 056](tel:+4930450456056)

oder über folgenden Link:
<https://www.bundesaeztekammer.de/aeztekammer/weiterbildung/weiterbildung/eLogbuch/kontaktanfrage-eLogbuch/>

Bei **inhaltlichen Fragen** zur Weiterbildung in Rheinland-Pfalz wenden Sie sich bitte an weiterbildung@bzka.rlp.de

Mitgliedsnummer	123456
Geschlecht	männlich
Titel	Dr. med.
Rufname	Max
Nachname	Mustermann
E-Mail-Adresse	max.mustermann@web.de
Rollen	Weiterzubildender

Hermit bestätige ich, dass ich die [Informationen und Hinweise zum Datenschutz](#) zur Kenntnis genommen habe.

Mit den oben aufgeführten Daten im eLogbuch anmelden

Hier müssen Sie die Informationen und Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis nehmen, einen Haken setzen (3), um sich dann mit den aufgeführten Daten in der eLogbuch-Anwendung anzumelden (4). Dies muss wegen der Systemsicherheit innerhalb einer gewissen Zeitspanne geschehen. Ist die Zeitspanne überschritten, muss die Seite neu geladen werden.

3. Nachdem Sie sich über das Mitgliederportal Ihrer Bezirksärztekammer im eLogbuch angemeldet haben, können Sie auf der Startseite unter „Meine Logbücher“ das Logbuch für die entsprechende Weiterbildung auswählen.
(s. <https://www.bundesaerztekammer.de/elb-logbuch-erstellen>).
4. Sobald Sie sich auf der Seite des Logbuches befinden, legen Sie bitte den Weiterbildungsabschnitt an und fügen den Weiterbildungsbefugten hinzu.

WICHTIG: Bitte lassen Sie sich von Ihrer/Ihrem Weiterbildungsermächtigten (WBB) den **Benutzernamen** aushändigen und bestätigen, dass die/der WBB mit dem Benutzernamen bereits ebenfalls im eLogbuch registriert ist. Die/Der WBB kann sich über seinen im eLogbuch hinterlegten Benutzernamen vergewissern, indem sie/er nach eigener Anmeldung im eLogbuch über einen „Klick“ auf den Namen (im blauen Balken oben rechts) unter den „Persönlichen Angaben“ nachsieht.

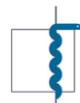


Es öffnet sich:

Persönliche Angaben		
	Durch die Kammer bestätigte Angaben	Unbestätigte Änderungen
Benutzername	BeispielName1	
Anrede	Herr	<input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr
Titel	Dr.	
Vorname	Moritz	<input type="text"/>
Nachname	Musterweiterbilder	<input type="text"/>
Anmeldung als	Weiterbildungsbefugter	<input type="text"/>
Frei änderbare Angaben		
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="xxx@web.de"/>	
Passwort / Kontrolle	<input type="text"/>	

Anleitungen zur Nutzung des eLogbuchs finden Sie über die Links:

- **Weiterbildungsabschnitt anlegen:**
<https://www.bundesaerztekammer.de/elb-wb-abschnitt>
- **Unter dem Weiterbildungsabschnitt einen weiterbildungsbefugten Arzt hinzufügen:**
<https://www.bundesaerztekammer.de/elb-wbb-hinzu>



- **Erfassung von Inhalten und Richtzahlen:**

<https://www.bundesaerztekammer.de/elb-inhalte-u-richtzahlen>

Das Nachhalten der kontinuierlichen Dokumentation des Kompetenzzuwachses im eLogbuch liegt in der Verantwortung der WBA.

Die Aufgabe der WBB ist es, dem WBA den Erwerb von Kenntnissen, Erfahrungen und Fertigkeiten in den Rubriken „Kognitive und Methodenkompetenz“ bzw. „Handlungskompetenz“ sowie die erreichte Anzahl nachzuweisender Richtzahlen und die zu dokumentierenden Weiterbildungsgespräche über das eLogbuch zu bestätigen.

Besprechen Sie mit Ihrer/Ihrem WBB in welchem Abstand diese(r) das Logbuch von Ihnen zur Bestätigung übersandt (freigegeben) haben möchte. Lassen Sie sich das Logbuch nach der Bewertung durch die/den WBB wieder zurückgeben.

Informationen zur **Weiterleitung des Logbuchs zur Bestätigung an die/den WBB** finden Sie über den nachfolgenden Link: <https://www.bundesaerztekammer.de/elb-weitergabe-an-wbb>