

Die Bezirksärztekammer Pfalz vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Berufsinteressen von rund 8.000 Ärztinnen und Ärzten in der Pfalz. Zu unseren Aufgaben gehören die Fort- und Weiterbildung, die Berufsaufsicht sowie berufsbezogene Themen.

Wir suchen zum sofortigen Eintritt eine(n)

Mitarbeiter für die Buchhaltung m/w/d in Teilzeit (20 Stunden/Woche), unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Buchhaltung im Bereich Debitoren, Kreditoren, Sachkonten
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Bilanzerstellung und Controlling
- Durchführung von OP-/Saldo-Abstimmungen, Kontenabstimmung und Belegprüfung
- Reporting
- Zusammenarbeit mit den Fachbereichen, externen Partnern und dem Wirtschaftsprüfer

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Bilanz- und OP-Buchhaltung (idealerweise erweiterte Bilanzkenntnisse)
- Erfahrung im öffentlichen Dienst sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen; idealerweise Buchhaltungssoftware sowie ERP-Systemen (Microsoft BC und OP plus)
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Teilzeitstelle in einem stabilen Umfeld des öffentlichen Dienstes am Standort Neustadt an der Weinstraße
- Vergütung nach TV-L
- flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb der Teilzeitregelung
- Zugänge zu Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- attraktive Sozialleistungen, Altersvorsorge und gute Work-Life-Balance

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis **spätestens 15.10.2025** an info@aek-pfalz.de.

Bei Rückfragen erreichen sie unsere Hauptgeschäftsführerin, Frau Johanna Lilienweiß, telefonisch unter der Nummer 0 63 21 – 92 84 0.