

Teilnahme als Weiterbildungsbefugte/r Ärztin/Arzt (WBB)

Erste Schritte zur Nutzung des eLogbuchs mit den direkten Hinweisen zu den entsprechenden FAQ zur Nutzung des eLogbuchs

1. In die eLogbuch-Anwendung gelangen Sie ausschließlich über den Mitgliederbereich auf der Homepage Ihrer Bezirksärztekammer.
Sollten Ihnen keine Zugangsdaten für den Mitgliederbereich Ihrer Bezirksärztekammer vorliegen, müssen Sie diese zunächst bei Ihrer Bezirksärztekammer neu beantragen.

Mitgliederbereich

Mitgliederbereich

Um in den Mitgliederbereich der Bezirksärztekammer zu gelangen, geben Sie bitte Ihre Mitgliedsnummer und Ihr Passwort ein und klicken auf Login.

Mitgliedsnummer

Passwort

[Sie wissen Ihre persönlichen Zugangsdaten nicht?](#)

2. Nach dem Login stehen Ihnen im Mitgliederbereich mehrere Menüpunkte zur Auswahl. Unter dem Punkt Infos eLogbuch (1) erhalten Sie allgemeine Informationen. Um in die eLogbuch-Anwendung zu gelangen, klicken Sie bitte auf „eLogbuch Login“ (2). Dann erscheint diese Seite:

Mitgliederbereich

eLogbuch Login

Von dieser Seite aus gelangen Sie in die eLogbuch-Anwendung. Beim ersten Login ist es erforderlich, die Informationen und Hinweise zum Datenschutz zu bestätigen. Das System weist Ihnen automatisch einen Benutzernamen zu. Dieser besteht aus Ihrem Vornamen und Nachnamen, optional zusätzlich einer Ziffer.

Jedes Mitglied der Ärztekammer erhält automatisch einen Zugang als WBA (Arzt in Weiterbildung). Wenn Sie außerdem in Rheinland-Pfalz weiterbildungsbefugt sind, können Sie innerhalb der eLogbuch-Anwendung zur Ansicht des WBB (Weiterbildungsbefugten) wechseln.

Ihren Benutzernamen sehen Sie nach dem Login im eLogbuch oben rechts. Die Weiterbildungsbefugten sind verpflichtet, den Kollegen, die sich bei Ihnen in Weiterbildung befinden, ihren Benutzernamen konstant mitzuteilen. Dies ist unbedingt erforderlich, damit das Logbuch durch den Arzt in Weiterbildung für den Weiterbilder „freigeschaltet“ werden kann.

Bei **technischen Fragen** rund um die eLogbuch-Anwendung hat die Bundesärztekammer eine Hotline eingerichtet. Diese erreichen Sie Montag bis Freitag 10.00 Uhr bis 16.00 Uhr unter folgender Nummer: **+49 30 400456 688**

oder über folgenden Link:
https://www.bundesaeztekammer.de/aez/ze/aus/wetter/fortbildung/weiterbildung/eLogbuch/kontaktanfrage_eLogbuch/

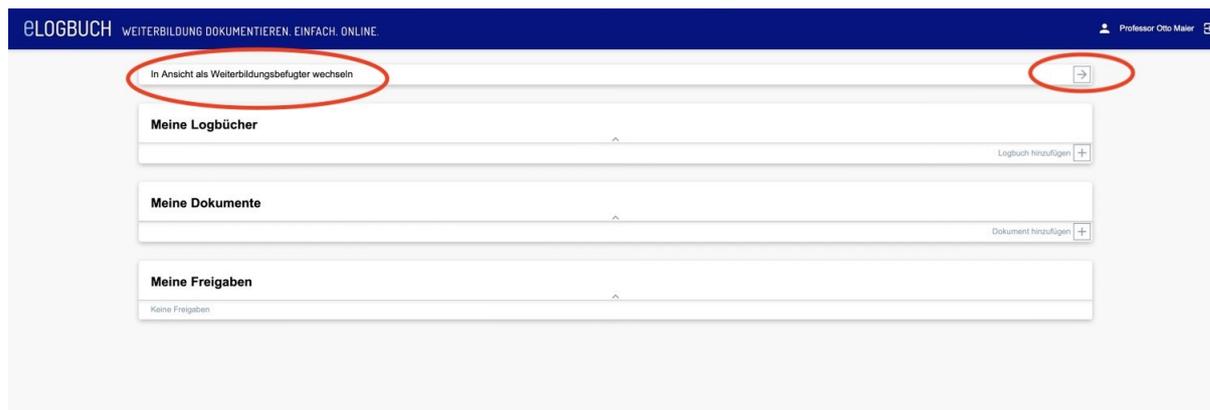
Bei **inhaltlichen Fragen** zur Weiterbildung in Rheinland-Pfalz wenden Sie sich bitte an weiterbildung@rhpaez.de

Mitgliedsnummer	123456
Geschlecht	männlich
Titel	Dr. med.
Rufname	Max
Nachname	Mustermann
E-Mail-Adresse	max.mustermann@web.de
Rollen	Weiterzubildenden

Hiermit bestätige ich, dass ich die [Informationen und Hinweise zum Datenschutz](#) zur Kenntnis genommen habe.

Hier müssen Sie die Informationen und Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis nehmen, einen Haken setzen (3), um sich dann mit den aufgeführten Daten in der eLogbuch-Anwendung anzumelden (4). Dies muss wegen der Systemsicherheit innerhalb einer gewissen Zeitspanne geschehen. Ist die Zeitspanne überschritten, muss die Seite neu geladen werden.

3. Nachdem Sie sich über das Mitgliederportal der Bezirksärztekammer im eLogbuch angemeldet haben, sieht Ihre Startseite wie folgt aus (Beispiel):



In der ersten Zeile haben Sie nun die Möglichkeit in die Rolle der/des Weiterbildungsbefugten zu wechseln, indem Sie den rechten Pfeil anklicken. Dann haben Sie folgende Ansicht:



4. **WICHTIG:** Bitte händigen Sie den in der Weiterbildung befindlichen Ärztinnen und Ärzten (WBA) **Ihren Benutzernamen** aus. Diesen im eLogbuch hinterlegten Benutzernamen finden Sie, indem Sie nach eigener Anmeldung im eLogbuch über einen „Klick“ auf den Namen (im blauen Balken oben rechts) unter den „Persönlichen Angaben“ nachsehen.



Es öffnet sich:

Persönliche Angaben

	Durch die Kammer bestätigte Angaben	Unbestätigte Änderungen
Benutzername	Beispiel!Name1	
Anrede	Herr	<input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr
Titel	Dr.	
Vorname	Moritz	<input type="text"/>
Nachname	Musterweiterbilder	<input type="text"/>
Anmeldung als	Weiterbildungsbefugter	<input type="text"/>
Frei änderbare Angaben		
E-Mail-Adresse	xxx@web.de	
Passwort / Kontrolle	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Als WBB können Sie das zu bewertende Logbuch nur sehen, sofern das Logbuch von dem in der Weiterbildung befindlichen Arzt/Ärztin (WBA) zur Bestätigung an Sie freigegeben wurde (Beispiel):

- Erste Schritte zur Nutzung vom eLogbuch für Ihre WBA mit den direkten Hinweisen zu den entsprechenden FAQ finden Sie [hier](#).
- Nach der Bewertung der von den WBA angefragten Weiterbildungsinhalte und Richtzahlen geben Sie das Logbuch nach der Bewertung wieder an die WBA zurück. Anschließend finden Sie eine Kopie mit dem Stand der Rückgabe der durch Sie vorgenommenen Bewertungen unter „**Kürzlich zurückgegebene Freigaben**“: So haben Sie die Möglichkeit, sich die Dokumente auch nach der Rückgabe noch abzuspeichern, s. auch FAQ [Gibt es eine Archivierung der von mir als WBB bewerteten Logbücher?](#)



Das Nachhalten der kontinuierlichen Dokumentation des Kompetenzzuwachses im eLogbuch liegt in der Verantwortung der WBA.

Die Aufgabe der WBB ist es, dem WBA den Erwerb von Kenntnissen, Erfahrungen und Fertigkeiten in den Rubriken „Kognitive und Methodenkompetenz“ bzw. „Handlungskompetenz“ sowie die erreichte Anzahl nachzuweisender Richtzahlen und die zu dokumentierenden Weiterbildungsgespräche über das eLogbuch zu bestätigen.

Besprechen Sie mit Ihren WBA in welchem Abstand Sie das Logbuch von diesen zur Bewertung übersandt (freigegeben) haben möchten.

Antworten auf die wichtigsten Fragen finden Sie auf der Seite der Bundesärztekammer:

<https://www.bundesaerztekammer.de/aerzte/aus-weiterfortbildung/weiterbildung/elogbuch/faq-fuer-weiterbildungsbefugte-aerztinnen-und-aerzte-wbb/>